

OKEY

YES



DOES

are

CURSO DE:

# INGLÉS ONLINE

A1, A2, B1 Y B2



# INGLÉS ONLINE

## NIVELES A CURSAR: A1, A2, B1 Y B2

Mastering English opens doors to new opportunities in education, work, and travel. Nuestro curso de inglés online, impartido por el Departamento de Educación Continua del Instituto Tecnológico Sudamericano de la ciudad de Cuenca, está diseñado para brindar a los estudiantes de todos los niveles (A1, A2, B1 y B2) las herramientas y la confianza necesarias para comunicarse de manera efectiva. Con la guía de profesores altamente capacitados y metodologías innovadoras, este curso te prepara para enfrentar desafíos globales y aprovechar nuevas oportunidades académicas, laborales y personales.

### Objetivos del Curso

- **Desarrollar habilidades comunicativas:** Capacitar a los estudiantes para hablar, escuchar, leer y escribir en inglés de manera efectiva, alineado a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).
- **Fortalecer la confianza:** Proporcionar la práctica y el apoyo necesarios para usar el inglés con fluidez en diferentes contextos.
- **Fomentar el aprendizaje autónomo:** Ofrecer recursos y herramientas digitales que permitan reforzar el aprendizaje fuera del aula virtual.
- **Obtener certificaciones válidas:** Nuestra institución está reconocida por la SENESCYT por lo tanto emitimos certificados de aprobación que son aceptados para trámites públicos y privados, como el ingreso a maestrías y otros estudios similares o superiores.
- **Preparar para certificaciones internacionales:** Garantizar una formación sólida para presentar exámenes reconocidos a nivel global en los niveles A1, A2, B1 y B2.
- **Abrir puertas a nuevas oportunidades:** Equipar a los estudiantes con competencias lingüísticas que les permitan destacar en la educación, el trabajo y los viajes internacionales.

# ¡Únete a nuestro curso y transforma tu futuro dominando el inglés con una certificación que respalde tu aprendizaje!

---

## ¡Información importante!

**PUBLICO OBJETIVO:** Profesionales, estudiantes y personas que desean potenciar su futuro académico y laboral. Incluye a ejecutivos, emprendedores y especialistas de distintas áreas que buscan mejorar su dominio del inglés para avanzar en sus carreras y destacar en mercados globales. También abarca a estudiantes universitarios y de posgrado que necesitan inglés para acceder a maestrías, programas internacionales, comprender materiales académicos o realizar presentaciones. Además, está dirigido a personas motivadas por el deseo de superación, como freelancers que quieren atraer clientes internacionales, recién graduados que buscan su primer empleo. Todos comparten un interés común: desarrollar competencias prácticas y flexibles que les permitan alcanzar sus metas en un mundo cada vez más globalizado.

**DURACIÓN:** 154 horas cada nivel

**HORARIOS:** Lunes, martes y miércoles de 19:00 a 22:00

**NIVELES DISPONIBLES:** A1, A2, B1 Y B2. Contamos con exámenes de suficiencia y procesos de homologación de certificados. Si ya tienes conocimientos previos de inglés, puedes demostrar tu nivel presentando un certificado válido o rindiendo un examen de suficiencia. Esto te permitirá comenzar directamente desde el nivel que corresponda a tus habilidades, evitando iniciar desde el nivel A1 si no es necesario. ¡Avanza a tu propio ritmo y maximiza tu aprendizaje!

**MODALIDAD:** Online (Se enviarán las cuentas de acceso de ZOOM y EVA a su correo con el que se registró.)

**FECHA DE INICIO:** 10 de febrero de 2025.

**FECHA DE FINALIZACION:** 09 de abril

**MATRICULAS ORDINARIAS:** 13 de enero al 07 de febrero de 2025.

**MATRICULAS EXAMEN DE SUFICIENCIA:** 20 al 24 de enero de 2025.

**EXAMENES DE SUFICIENCIA:** 03 de febrero

**FERIADO CARNAVAL:** 03, 04 y 05 de marzo.

## CONTACTOS:

- **Coordinación de Idiomas:** idiomas@sudamericano.edu.ec
- **Departamento de Comunicación:** relpublicaits@sudamericano.edu.ec
- **Secretaría Edificio Matriz:** soalonso@sudamericano.edu.ec
- **Secretaría Edificio Huayna Cápac:** Secretariaits@sudamericano.edu.ec

## TELÉFONOS:

- 099 69 76 449
  - 072838323 / 072843619
- 

## INVERSIÓN:

**Costo por nivel:** \$332

**Descuento Pronto Pago:** \$299 (Hasta el 25 de enero de 2025)

## FORMAS DE PAGO:

- **Efectivo:** (Colecturía, Edificio Matriz, Bolívar y Manuel Vega - 2do piso.)
- **Tarjeta de Crédito:** (Colecturía, Edificio Matriz, Bolívar y Manuel Vega - 2do piso.)
- **Depósito en ventanilla, cajero automático y transferencia electrónica:**

- **Cooperativa JEP:**

Cuenta de ahorro # 406065231308

- **Banco del Pacífico:**

Cuenta Corriente # 05119057

- **Banco del Pichincha:**

Cuenta corriente # 21002972 - 72

**RUC:** 0190324818001

**Nota:** Enviar comprobante de pago con sus nombres y apellidos completos al correo: **colecturiaits@sudamericano.edu.ec**

---

# CONTENIDOS PEA:

## - Inglés A1

**Objetivo:** Alcanzar el nivel de suficiencia A1 en el idioma inglés (MCERL) a través del desarrollo proporcionado de las cuatro destrezas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión oral y expresión escrita) con el propósito de convertirse en un usuario de la lengua inglesa a nivel principiante.

U.1. Nombre de la Unidad: ¡A cerca de mí!

1.1 Yo soy

1.1.1 Vocabulario: Saludos, Información personal, Países, nacionalidades, idiomas, trabajos.

1.1.2 Gramática:

- Pronombres personales
- Verbo "to be" (afirmativa, negativa, pregunta)
- Artículos
- Conector: but

1.1.3 Lectura:

- Leer e identificar información específica (información personal: nombre, apellido, edad, nacionalidad, ciudad, número de teléfono, etc.).

1.1.4 Escucha:

- Escuchar para detalles: verificar y completar información.
- Escuchar a un compañero presentándose y hacer preguntas sobre su información personal.

1.1.5 Escritura:

- Utilizar las reglas básicas de puntuación y capitalización para escribir oraciones simples (punto, coma y signo de interrogación).

1.1.6 Habla:

- Presentarte a la clase.
- Pedir y dar información personal.

1.1.7 Pronunciación:

- Sonidos vocálicos /l/ e /i/

1.2. Grandes personas

1.2.1 Vocabulario:

Miembros de la familia, números, meses, fechas.

1.2.2 Gramática:

- Preposiciones de lugar
- Adjetivos posesivos
- Adjetivos
- Sustantivos singulares y plurales
- Intensificadores básicos
- Pronombres demostrativos

1.2.3 Lectura:

- Leer e identificar información específica: miembros de la familia y relaciones.

1.2.4 Escucha:

- Personas hablando sobre miembros de la familia.

1.2.5 Escritura:

- Usar "y" para unir dos oraciones.
- Escribir sobre un miembro de la familia.

1.2.6 Habla:

- Hablar sobre tu familia y sobre un miembro de tu familia/amigo.
- Describir a las personas en una imagen.

1.2.7 Pronunciación:

- Sonido /th/

### 1.3 Lugares favoritos

#### 1.3.1 Vocabulario:

Cuartos y muebles. Lugares en la ciudad, ubicaciones.

#### 1.3.2 Gramática:

- Posesivo 's
- Direcciones
- Imperativos
- There is/ are /isn't/aren't.
- Sustantivos contables e incontables
- No, some, a lot of.
- Preposiciones of place.

#### 1.3.3 Lectura:

- Leer correos electrónicos sobre el intercambio de hogares.
- Leer sobre lugares en la ciudad e identificar información específica.

#### 1.3.4 Escucha:

- Personas hablando acerca de lugares.

#### 1.3.5 Escritura:

- Escribe un texto describiendo tu casa, vecindario o ciudad.

#### 1.3.6 Habla:

- Pide y da direcciones.
- Describe tu casa o tu habitación favorita en tu casa.
- Describe tu vecindario o tu ciudad.

#### 1.3.7 Pronunciación

- Reducción de there is y there are.
- /k/ al comienzo de una palabra.
- Sonidos /ir/ & /er/

### U.2. Nombre de la Unidad: ¡Me encanta!

#### 2.1. Gustos y disgustos

##### 2.1.1 Vocabulario:

Música, programas de televisión, tecnología, etc.

##### 2.1.2 Gramática:

- Presente simple (afirmativo, negativo, preguntas)
- Adjetivos antes de los sustantivos.
- Conjunción subordinante: porque

##### 2.1.3 Lectura:

Leer e identificar información específica.

##### 2.1.4 Escucha:

- Escuchar un programa de radio sobre reseñas de productos.
- Palabras acentuadas.

##### 2.1.5 Escritura:

- Usar "porque" para dar razones.
- Escribir un texto de 80-100 palabras sobre tus gustos y disgustos.

##### 2.1.6 Habla:

- Hablar sobre cosas que te gustan o no te gustan.

##### 2.1.7 Pronunciación:

- Palabras con estrés.

#### 2.2 Lunes y Días Divertidos

##### 2.2.1 Vocabulario:

Días, momentos del día, actividades diarias, decir la hora.

##### 2.2.2 Gramática:

- Presente simple (afirmativo, negativo, preguntas).
- Adverbios de frecuencia.
- Preposiciones de tiempo.
- Expresiones de tiempo (una vez, dos veces, todos los días, etc.).

##### 2.2.3 Lectura:

- Leer e identificar ideas principales e información específica sobre rutinas durante la semana y los fines de semana.

##### 2.2.4 Escucha:

- Escuchar una conversación entre amigos.

### 2.2.5 Escritura:

- Usar encabezados y listas numeradas.
- Escribir sobre tus rutinas diarias.

### 2.2.6 Habla:

- Hablar sobre tus rutinas.
- Preguntarse mutuamente cuándo y con qué frecuencia hacen cosas.

### 2.2.7 Pronunciación:

- Sílabas en palabras.

## 2.3. COMIDA

### 2.3.1 Vocabulario:

- Comidas, alimentos, bocadillos, bebidas.

### 2.3.2 Gramática:

- Pasado simple
- Some, any
- Peticiones

### 2.3.3 Lectura:

- Leer sobre personas pidiendo comida en restaurantes.

### 2.3.4 Escucha:

- Escuchar una conversación sobre restaurantes.

### 2.3.5 Escritura:

- Comas en listas
- Escribir una reseña de un restaurante.

### 2.3.6 Habla:

- Describir comidas
- Pedir comida en un restaurante.

### 2.3.7 Pronunciación:

- Sonidos /h/ y /r/

## U.3. Nombre de la Unidad: ¡El Tiempo Perfecto!

### 3.1. Ahora es un Buen Momento.

#### 3.1.1 Vocabulario:

- Tareas de casa, transporte

#### 3.1.2 Gramática:

- Presente continuo (afirmativo, negativo, preguntas).
- Expresiones de tiempo (ahora, en este momento, hoy, este..., etc.).

#### 3.1.3 Lectura:

- Leer un blog sobre un lugar difícil.

#### 3.1.4 Escucha:

- Escuchar para detalles.
- Escuchar para información general.

#### 3.1.5 Escritura:

- Escribir una entrada de blog.

#### 3.1.6 Habla:

- Describir actividades que las personas están haciendo en este momento.
- Preguntar qué están haciendo las personas estos días.

#### 3.1.7 Pronunciación:

- ing al final de una palabra.

## 3.2. YOU ARE GOOD

### 3.2.1 Vocabulario:

- Habilidades y destrezas.

### 3.2.2 Gramática:

- Modales can/can't para habilidad y posibilidad.
- Adverbio well

### 3.2.3 Lectura:

- Skimming para obtener información.
- Lee para obtener detalles.

### 3.2.4 Escucha:

- Escucha un podcast sobre computadoras.

### 3.2.5 Escritura:

- Escribe un párrafo de 80 a 100 palabras sobre tus habilidades.
- Comments

### 3.2.6 Habla:

- Habla sobre las cosas en las que eres bueno.
- Pregúntense mutuamente sobre habilidades o destrezas.

### 3.2.7 Pronunciación:

- Can/ can't

### 3.3 Planes

#### 3.3.1 Vocabulario:

Viajes, ropa, estaciones, precios.

#### 3.3.2 Gramática:

- Have to
- Going to (afirmativo, negativo, pregunta)

- Decir precios.

#### 3.3.3 Lectura:

- Leer sobre destinos de viaje.
- Leer sobre invitaciones en línea.

#### 3.3.4 Escucha:

- Escuchar un programa de viajes.

#### 3.3.5 Escritura:

- Uso correcto de las contracciones.
- Escribe una invitación a un evento.

#### 3.3.6 Habla:

- Hablar sobre tus planes de vacaciones.
- Hablar sobre ropa.

#### 3.3.7 Pronunciación:

- Letra s.

## - Inglés A2

**Objetivo:** Alcanzar el nivel de suficiencia A2 en el idioma inglés (MCERL) a través del desarrollo proporcionado de las cuatro destrezas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión oral y expresión escrita) con el propósito de convertirse en un usuario de la lengua inglesa a nivel principiante.

### U.1. Nombre de la Unidad: A cerca de mí!

#### 1.1 Conexiones

##### 1.1.1 Vocabulario:

Familia, posesiones

##### 1.1.2 Gramática:

- Verbo "to be".
- Adjetivos posesivos.

##### 1.1.3 Lectura:

- Leer y corrige un correo.

##### 1.1.4 Escucha:

- Escuchar una conversación de personas que se están conociendo.

##### 1.1.5 Escritura:

- Puntuación. Letras mayúsculas.
- Escribe un correo electrónico formal.

##### 1.1.6 Habla:

- Hablar acerca de cosas que tienes en común con un compañero.

##### 1.1.7 Pronunciación:

- /l/ al final de una palabra.

#### 1.2. Trabajo y Estudio

##### 1.2.1 Vocabulario:

Rutinas, ítems de trabajo y estudio.

##### 1.2.2 Gramática:

- Presente Simple
- Pronombres demostrativos.

##### 1.2.3 Lectura:

- Leer comentarios sobre un podcast.

1.2.4 Escucha:

- Escuchar a personas hablando sobre sus lugares de trabajo favoritos.

1.2.5 Escritura:

- Escribir un comentario sobre un podcast.

1.2.6 Habla:

- Dar consejos sobre aplicaciones útiles para trabajo y estudio.

1.2.7 Pronunciación:

- /h/ al comienzo de una palabra.

- Contracciones.

1.3 A Movernos

1.3.1 Vocabulario:

Deportes, ejercicio.

1.3.2 Gramática:

- Presente continuo.

- Presente simple y presente continuo.

1.3.3 Lectura:

- Leer acerca de eventos deportivos.

1.3.4 Escucha:

- Escuchar sobre bike-sharing.

1.3.5 Escritura:

- Escribir mensajes cortos a una compañía.

1.3.6 Habla:

- Pedir información.

- Hablar sobre los amigos.

- Hablar a cerca de programas fitness.

1.3.7 Pronunciación

- Sonidos conectados

U.2. Nombre de la Unidad: ¡Me encanta!

2.1. Buenos tiempos

2.1.1 Vocabulario:

- Cultura pop, gift items, dinero, shopping.

2.1.2 Gramática:

- Presente continuo para planes futuros.

- Be going to

- Determinadores

2.1.3 Lectura:

- Leer sobre festivales inusuales.

- Leer sobre consejos para ahorrar dinero.

2.1.4 Escucha:

- Escuchar un reporte sobre noticias.

- Escuchar a personas hablando sobre problemas de dinero.

2.1.5 Escritura:

- Escribir un anuncio de un evento en línea.

2.1.6 Habla:

- Hablar sobre un evento que está pasando en tu ciudad.

- Planear un shopping trip sobre Black Friday.

- Encuestar a los compañeros.

2.1.7 Pronunciación:

- /v/ a la mitad de una palabra.

2.2 Primeros y Últimos

2.2.1 Vocabulario:

Opiniones y sentimientos. Eventos de vida.

2.2.2 Gramática:

- Adjetivos

- Pasado simple

2.2.3 Lectura:

- Leer posts sobre primeras impresiones.

#### 2.2.4 Escucha:

- Escuchar conversaciones cortas.

#### 2.2.5 Escritura:

- Escribir un comentario en acuerdo o desacuerdo con un post en línea.

#### 2.2.6 Habla:

- Resumir una historia.

#### 2.2.7 Pronunciación:

- Estrés en palabras.

### 2.3. Come, bebe y sé feliz

#### 2.3.1 Vocabulario:

- Comidas.

#### 2.3.2 Gramática:

- Sustantivos contables e incontables.

- Estructuras de verbos: ing / to

#### 2.3.3 Lectura:

- Leer sobre comidas imposibles.

#### 2.3.4 Escucha:

- Escuchar una conversación en restaurantes.

#### 2.3.5 Escritura:

- Escribir una reseña de un restaurante.

#### 2.3.6 Habla:

- Planear una fiesta.

#### 2.3.7 Pronunciación:

- Sonidos /h/ y /r/

### U.3. Nombre de la Unidad: ¡El Tiempo Perfecto!

#### 3.1. Luciendo bien

##### 3.1.1 Vocabulario:

- Accesorios, apariencia.

##### 3.1.2 Gramática:

- Comparativos y Superlativos.

##### 3.1.3 Lectura:

- Leer un artículo.

##### 3.1.4 Escucha:

- Escuchar a personas tomando decisiones.

##### 3.1.5 Escritura:

- Escribir un párrafo describiendo una imagen.

##### 3.1.6 Habla:

- Describir objetos y personas.

##### 3.1.7 Pronunciación:

- Sonido / /

#### 3.2. Negocios riesgosos

##### 3.2.1 Vocabulario:

Trabajos, problemas de salud.

##### 3.2.2 Gramática:

- Have to

- Predicciones

##### 3.2.3 Lectura:

- Leer un artículo sobre una experiencia personal.

##### 3.2.4 Escucha:

- Escuchar sobre problemas de salud de una persona.

##### 3.2.5 Escritura:

- Escribe un correo dando un consejo.

##### 3.2.6 Habla:

- Habla sobre problemas médicos.

##### 3.2.7 Pronunciación:

- Sonidos de consonantes finales.

#### 3.3 En línea

##### 3.3.1 Vocabulario:

Frases de internet

- 3.3.2 Gramática:
  - Presente perfecto
  - Presente perfecto y pasado simple
- 3.3.3 Lectura:
  - Leer sobre fotos
- 3.3.4 Escritura:
  - Escribir comentarios sobre infografías.
- 3.3.5 Habla:
  - Hacer y responder a solicitudes.
- 3.3.6 Pronunciación:
  - Sonidos finales /n/ y /m/

### 3.4 Al Aire Libre

- 3.3.1 Vocabulario:
  - Clima, paisajes y paisajes urbanos.
- 3.3.2 Gramática:
  - Pronombres relativos
  - Palabras de secuencia.
  - Futuro Will
  - Direcciones
- 3.3.3 Lectura:
  - Leer instrucciones.
- 3.3.4 Escritura:
  - Escribir instrucciones simples.
- 3.3.5 Habla:
  - Preguntar y dar direcciones.
- 3.3.6 Pronunciación:
  - /w/ al comienzo de una palabra.

## Inglés B1

**Objetivo:** Alcanzar el nivel de suficiencia B1 en el idioma inglés (MCERL) a través del desarrollo equilibrado de las cuatro destrezas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión oral y expresión escrita) con el propósito de convertirse en un usuario independiente de la lengua.

- U.1. Nombre de la Unidad: Condicionales y tiempo pasivo .
  - 1.1. Vocabulario: vida en el pasado, colocaciones de marketing.
  - 1.2. Gramática: oraciones condicionales con IF.
  - 1.3. Habilidad de escuchar: entonación de las partes de una oración
  - 1.4. Habilidad de lectura: Unit 7
  - 1.5. Habilidad del habla: comparar periodos de tiempo.
  - 1.6. Vocabulario: profesiones, características personales.
  - 1.7. Gramática: gerundios; comparativos y superlativos.
  - 1.8. Habilidad del Habla: entrevistas para un trabajo
  - 1.9. Escritura: carta de presentación para un trabajo.
  - 1.10 Vocabulario: monumentos, maravillas del mundo.
  - 1.11 Gramática: voz pasiva (presente y pasado).
  - 1.12 Habilidad del Habla: trabajos famosos
  - 1.13 Habilidad de escuchar: letra "o".

### U.2. Nombre de la Unidad: Tiempos Pasados y Modales

- 2.1 Vocabulario: actividades diarias.
- 2.2 Gramática: pasado continuo vs pasado simple; presente perfecto continuo.
- 2.3 Habilidad de lectura: Unit 8
- 2.4 Escritura: descripción de un evento reciente.
- 2.5 Habilidad del habla: descripción de mi vida mediante juegos de mesa.
- 2.6 Vocabulario: películas, libros
- 2.7 Gramática: adjetivos, pronombres relativos
- 2.8 Escritura: una reseña corta.

- 2.9 Habilidad del habla: preguntas de opinión
- 2.10. Vocabulario: gestos y señas (comunicación no- verbal).
- 2.11. Gramática: modales (prohibición, permiso y obligación) y adverbios
- 2.12. Escritura: creación de listas.
- 2.13. Habilidad del habla: interpretación de gestos.

#### U.3. Nombre de la Unidad: Discurso Indirecto

- 3.1 Vocabulario: colocaciones relacionadas con el dinero.
- 3.2 Gramática: oraciones condicionales irreales.
- 3.3 Habilidad de escuchar: reducción del verbo have.
- 3.4 Habilidad de lectura: Unit 1
- 3.5 Escritura: blog post en las redes sociales.
- 3.6 Habilidad del habla: decisiones difíciles.
- 3.7 Vocabulario: frases verbales
- 3.8 Gramática: modales en pasado (permiso, obligación y prohibición)
- 3.9 Escritura: lista de reglas que incluya modismos.
- 3.10 . Vocabulario: modismos
- 3.11 . Gramática: discurso indirecto
- 3.12 . Habilidad de escuchar: reducción de had y would.
- 3.13 . Escritura: blog post en las redes sociales.
- 3.14 . Habilidad del habla: creando excusas.

## - Inglés B2

**Objetivo:** Alcanzar el nivel de suficiencia B2 en el idioma inglés (MCERL) a través del desarrollo equilibrado de las cuatro destrezas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión oral y expresión escrita) con el propósito de convertirse en un usuario avanzado de la lengua.

#### U.1. Nombre de la Unidad: Gerundios y Modales

- 1.1. Vocabulario: adjetivos de personalidad.
- 1.2. Gramática: pronombres relativos como sujetos y objetos.
- 1.3. Habilidad de escuchar: conexión de sonidos.
- 1.4. Habilidad de lectura: Unit 2 – RR 1.
- 1.5. Escritura: descripción de otras personas.
- 1.6. Habilidad del habla: entrevistas en pareja.
- 1.7. Vocabulario: habilidades en el trabajo.
- 1.8. Gramática: gerundios como sujetos y objetos, comparativos.
- 1.9. Habilidad de escuchar: fuerza de voz en sustantivos compuestos.
- 1.10 . Escritura: descripción de dos carreras.
- 1.11 Habilidad del habla: comparaciones.
- 1.12 . Vocabulario: colocaciones de favores.
- 1.13 Gramática: modales (peticiones), peticiones indirectas.
- 1.14 . Escritura: mensajes con peticiones
- 1.15 Habilidad del habla: pedir prestado

#### U.2. Nombre de la Unidad: Tiempos Pasados y Perfectos

- 2.1 Vocabulario: los medios de comunicación
- 2.2 Gramática: pasado continuo vs pasado simple; pasado perfecto.
- 2.3 Habilidad de lectura: Unit 4
- 2.4 Habilidad del habla: inventar una historia.
- 2.5 Vocabulario: cultura, turismo
- 2.6 Gramática: sintagmas nominales.
- 2.7 Escritura: realizar un folleto.
- 2.8 Habilidad del habla: costumbres de otras culturas
- 2.9 Vocabulario: aparatos electrónicos
- 2.10 Gramática: pasados participios como adjetivos.
- 2.11 Escritura: una reseña
- 2.12 Habilidad del habla: comparación de imágenes

- U.3. Nombre de la Unidad: Pasivo y Expresión de preferencias.
- 3.1 Vocabulario: el medio ambiente
  - 3.2 Gramática: pasivo en el presente continuo y presente perfecto
  - 3.3 Habilidad de lectura: Unit 5
  - 3.4 Escritura: online post
  - 3.5 Habilidad del habla: debate sobre un problema ambiental
  - 3.6. Vocabulario: habilidades para la vida.
  - 3.7. Gramática: would rather vs would prefer; the use of by; gerunds
  - 3.8. Escritura: describir una habilidad
  - 3.9. Habilidad del habla: hacer comparaciones.

### Atentamente.



- **Coordinación**

Mgtr. Johnny Morocho Jerez  
**Departamento de Educación Continua**



- **Coordinación**

Lcda. Viviana Tapia Ll.  
**Escuela de Idiomas**

---

### MAS INFO:

<https://educacioncontinua.sudamericano.edu.ec/>



---

## TECNOLÓGICO SUDAMERICANO

- EXPERIENCIA  
- EXCELENCIA  
- TRAYECTORIA



[www.sudamericano.edu.ec](http://www.sudamericano.edu.ec)

